

2.10.23

הליך מס' 19-2023

איתור מנהל/ת אדמיניסטרטיבי/ת לתאגיד פלגי שרון בע"מ

1. תאגיד המים והביוב פלגי שרון, מיסודן של עיריית כפר סבא והמועצה המקומית כוכב יאיר וצור יגאל בע"מ (להלן: "החברה/התאגיד") מזמינה בזאת מועמדים העומדים בקריטריונים המופיעים מטה, להגיש מועמדות לתפקיד: **מנהל/ת אדמיניסטרטיבי/ת**.

2. את קורות החיים נא לשלוח באמצעות דוא"ל לכתובת: avi@palgey-sharon.co.il

3. תיאור התפקיד

התפקיד יכלול בין היתר, עזרה למנכ"ל התאגיד בכל הקשור לאדמיניסטרציה שוטפת, ניהול יומן המנכ"ל, תיאום פגישות, מעקב ובקרה על פרויקטים, רכש משרדי ומעקב אחר ביצוע הנחיות המנכ"ל אל מול אגפי התאגיד. העבודה הינה במשרדי התאגיד (באזור התעשייה בכפר סבא).

4. היקף משרה 100%

5. תחילת עבודה מיידית

6. דרישות התפקיד

- ניסיון של שנתיים (2) לפחות בעבודת אדמיניסטרציה
 - שליטה מלאה בתוכנות Office (בפרט בתוכנות Word ו Outlook)
 - יחסי אנוש מעולים
 - יכולת עבודה בצוות
 - אמינות
 - אחריות ודייקנות
 - יכולת עבודה תחת לחץ בריבוי ממשקים
 - תואר ראשון יהווה יתרון
7. מועמדים מתאימים, אשר עומדים בתנאים והקריטריונים המופיעים מעלה, יזמנו לראיון מקצועי.
8. שכר ותנאי העבודה, יידונו במעמד הריאיון.
9. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לעדכן ואו לשנות ואו לבטל הליך זה בכל עת, בהודעה באתר האינטרנט של התאגיד בכתובת: www.palgey-sharon.co.il (תחת לשונית "מכרזים").
10. האמור לעיל מנוסח בלשון זכר אך כוונתו גם ללשון נקבה, התפקיד מיועד לנשים ולגברים כאחד.

בברכה,

אבי הוכמן, מנכ"ל

פלגי שרון בע"מ